

Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm

Tài liệu hướng dẫn cho hăng sở

Tài liệu hướng dẫn này không dành cho các hăng sở nào bắt buộc phải có kế hoạch kiểm soát vấn đề tiếp xúc (ECP) liên quan đến bệnh truyền nhiễm, chẳng hạn như hăng sở trong ngành chăm sóc sức khỏe. Xem [đoạn 6.34](#) của Điều Lệ Sức Khỏe và An Toàn Nghề Nghiệp để biết thêm chi tiết về các ECP.

Vì người dân tại British Columbia nay đã dễ dàng chủng ngừa COVID-19 rộng rãi hơn, mức rủi ro truyền nhiễm chung của COVID-19 và các hậu quả nghiêm trọng đã giảm bớt. Dù thế, siêu vi khuẩn này sẽ vẫn lan truyền như các loại bệnh truyền nhiễm khác.

Tài liệu hướng dẫn này thông tin cho các hăng sở để phát triển một kế hoạch về bệnh truyền nhiễm. Một kế hoạch có hiệu quả phải có các biện pháp liên tục nhằm giảm thiểu rủi ro của bệnh truyền nhiễm và thêm các biện pháp khác phòng khi gia tăng mức rủi ro của bệnh truyền nhiễm.

Kiểm soát bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc của quý vị là một phần của một [chương trình sức khỏe và an toàn nghề nghiệp](#) có hiệu quả.

Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm

Bệnh truyền nhiễm là một bệnh do một tác nhân truyền nhiễm hoặc sản phẩm độc của tác nhân đó có thể lây từ người này sang người kia tại nơi làm việc. Các thí dụ về bệnh truyền nhiễm có thể lây tại nơi làm việc gồm COVID-19, norovirus, và cúm theo mùa.

Tài liệu hướng dẫn này miêu tả một tiến trình gồm bốn bước để giúp các hăng sở phát triển một kế hoạch bệnh truyền nhiễm. Kế hoạch này không cần phải được viết ra, đăng lên, hoặc được WorkSafeBC phê chuẩn. Kế hoạch của quý vị có thể kèm thêm các chính sách, bảng chỉ dẫn, hoặc các tài liệu khác nếu thích hợp cho nơi làm việc của quý vị và mức độ rủi ro. Một số hăng sở có thể có lợi khi lập bản kế hoạch để giúp truyền đạt các biện pháp, cách làm việc, và các chính sách về việc phòng ngừa bệnh truyền nhiễm. Ở cuối tài liệu hướng dẫn này có một mẫu kế hoạch làm sẵn.

Bước 1: Hiểu mức rủi ro

Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm là áp dụng liên tục các biện pháp nhằm giảm thiểu rủi ro lan truyền bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc của quý vị. Cách này cũng gồm cả việc thực

thi các biện pháp bổ túc khi có khuyến cáo của cơ quan Sức Khỏe Công Cộng trong những giai đoạn gia tăng mức rủi ro.

Mức độ rủi ro của các bệnh truyền nhiễm nào đó, kể cả COVID-19, thỉnh thoảng có thể tăng cao tùy theo mùa. Tình trạng này có thể xảy ra ở cấp địa phương hoặc vùng, hoặc trong phạm vi một nơi làm việc nào đó.

- ☐ Theo dõi là tái duyệt tin tức liên quan đến bệnh truyền nhiễm do viên chức sức khỏe y tế vùng hoặc [viên chức sức khỏe tình bang](#) loan báo nếu có liên quan đến kỹ nghệ, vùng, hoặc nơi làm việc của quý vị. Số này gồm cả lệnh, hướng dẫn, thông báo, và các đề nghị của viên chức sức khỏe y tế hoặc viên chức sức khỏe tình bang.

Bước 2: Thực thi các biện pháp, cách làm việc, và chính sách để giảm thiểu rủi ro

Các biện pháp liên tục — Luôn luôn duy trì

Là hăng sở, quý vị phải thực thi và luôn luôn duy trì các biện pháp sau đây.

- ☐ Thực thi các chính sách để yểm trợ nhân viên nào có các triệu chứng của bệnh truyền nhiễm (chẳng hạn như sốt hoặc ớn lạnh, ho, tiêu chảy) để họ có thể tránh đến nơi làm việc khi bị bệnh.
- ☐ Cung cấp các tiện nghi rửa tay với các tiếp liệu thích hợp (xem [đoạn 4.85](#) của Điều Lệ Sức Khỏe và An Toàn Nghề Nghiệp). Dùng các chính sách và bảng chỉ dẫn để nhắc nhở công nhân [rửa tay](#) thường lệ và [che miệng mũi khi ho và nháy mũi](#).
- ☐ Duy trì một môi trường sạch sẽ qua các tiến trình chùi rửa thông lệ thích hợp cho kỹ nghệ và cách làm việc của quý vị.
- ☐ Chắc chắn có đủ hệ thống [thông hơi](#) cho tòa nhà và bảo trì đúng mức và hoạt động đúng như mục thiết kế. Muốn biết thêm chi tiết, xem [đoạn 4.72](#) của Điều Lệ Sức Khỏe và An Toàn Nghề Nghiệp.

- ☐ Yểm trợ nhân viên **chủng ngừa COVID-19** và các bệnh khác có thể chủng ngừa.

Các biện pháp bổ túc — Thực thi theo khuyến cáo về Sức Khỏe Công Cộng

Trong giai đoạn rủi ro tăng cao, viên chức sức khỏe y tế hoặc viên chức sức khỏe tình bang sẽ thông tin và hướng dẫn về mức rủi ro và cách quý vị có thể giảm bớt rủi ro đó. Các biện pháp quý vị sẽ cần thực thi sẽ tùy theo loại bệnh và những cách truyền nhiễm.

- ☐ Tuân hành tất cả chỉ thị của các viên chức sức khỏe y tế và cơ quan y tế vùng của quý vị.
- ☐ Tuân hành tất cả các lệnh, hướng dẫn, đề nghị, và thông báo do **viên chức sức khỏe tình bang** đưa ra có liên quan đến kỹ nghệ, vùng, hoặc nơi làm việc của quý vị.
- ☐ Tùy theo hướng dẫn của các viên chức sức khỏe công cộng, quý vị có thể cần thẩm định nơi làm việc để nhận định các lãnh vực, hoạt động, và tiến trình có thể gây rủi ro cho công nhân. Quý vị cũng có thể cần thực thi các biện pháp kiểm soát thích hợp để giảm thiểu rủi ro, theo chỉ thị của cơ quan Sức Khỏe Công Cộng. WorkSafeBC đã có **các nguyên tắc về COVID-19** then chốt để quý vị tham khảo. Quý vị có thể áp dụng các biện pháp này nếu thích hợp và theo khuyến cáo Sức Khỏe Công Cộng trong những giai đoạn gia tăng rủi ro.

Bước 3: Truyền đạt các biện pháp, cách làm việc, và chính sách

Hãy chắc chắn là tất cả mọi người bước vào nơi làm việc, kể cả công nhân từ các hãng sở khác, đều được thông tin về các biện pháp, cách làm việc, và chính sách kiểm soát bệnh truyền nhiễm của quý vị. Ở cuối tài liệu hướng dẫn này có một mẫu kế hoạch làm sẵn mà hãng sở có thể thấy hữu ích cho mục đích này.

- ☐ Hãy bảo đảm là tất cả công nhân hiểu các biện pháp đang áp dụng tại nơi làm việc của quý vị.
- ☐ Thông tin cho tất cả công nhân của quý vị về các chính sách ở nhà khi bị bệnh và làm việc từ nhà. Các nguồn tài nguyên sau đây được dành cho hãng sở để yểm trợ cho công nhân làm việc từ nhà:
 - **Làm việc từ nhà: Một tài liệu hướng dẫn để giữ gìn sức khỏe và an toàn cho công nhân của quý vị**

- **Sắp xếp, tổ chức, và làm việc thoải mái trong môi trường làm việc ở nhà của quý vị**

- ☐ Treo bảng chỉ dẫn tại nơi làm việc của quý vị để yểm trợ các biện pháp quý vị đang áp dụng.
- ☐ Chắc chắn là các nhân viên giám thị của quý vị hiểu rõ về các biện pháp, cách làm việc, và chính sách, và kết hợp vào những cách giám thị tại nơi làm việc.
- ☐ Cung cấp tin tức, bảng chỉ dẫn, và tài liệu cho công nhân bằng ngôn ngữ mà họ hiểu.
- ☐ Hãy lưu ý là một số khía cạnh kiểm soát bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc có thể gây ra các vấn đề riêng tư và giữ kín. Hãy nhờ cố vấn về các vấn đề này khi cần.

Bước 4: Theo dõi nơi làm việc và cập nhật kế hoạch của quý vị khi cần

Liên tục đánh giá và cập nhật kế hoạch của quý vị để phản ánh những mức rủi ro thay đổi và cách làm việc.

- ☐ **Các ủy ban hỗn hợp về sức khỏe và an toàn** và các đại diện của công nhân giữ một vai trò quan trọng trong việc nhận định và giải quyết các vấn đề sức khỏe và an toàn tại nơi làm việc. Khi nhận định và giải quyết các vấn đề sức khỏe và an toàn, hãy mời các ủy ban hỗn hợp về sức khỏe và an toàn hoặc các đại diện của công nhân về sức khỏe và an toàn (hoặc, tại những nơi làm việc nhỏ hơn, các công nhân khác) cùng tham gia.
- ☐ Dùng những lần thanh tra và giám thị liên tục tại nơi làm việc để bảo đảm các biện pháp có hiệu quả, tuân hành, và duy trì đúng mức.
- ☐ Theo dõi các hướng dẫn, thông báo, lệnh, và đề nghị từ cơ quan Sức Khỏe Công Cộng (theo dõi hỏi ở Bước 1). Điều chỉnh kế hoạch của quý vị khi cần.
- ☐ Theo dõi nơi làm việc của quý vị và mức rủi ro.
- ☐ Thay đổi các biện pháp, cách làm việc, và chính sách của quý vị khi cần.
- ☐ Cập nhật kế hoạch của quý vị để phản ánh các thay đổi tại nơi làm việc của quý vị, gồm cả các tiến trình làm việc, nhân viên, và cơ sở.
- ☐ Chắc chắn là công nhân biết cách nêu ra các lo ngại về sức khỏe và an toàn.

Mẫu kế hoạch phòng ngừa bệnh truyền nhiễm

Mẫu sau đây có thể hữu ích cho các hãng sở để lập bản kế hoạch và truyền đạt các biện pháp, cách làm việc, và các chính sách về việc phòng ngừa bệnh truyền nhiễm. Đây là nguồn tài nguyên nhiệm ý, và có thể sử dụng hoặc thay đổi cho thích nghi với mỗi hãng sở.

Bước 1: Hiểu mức rủi ro

Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm là áp dụng liên tục các biện pháp nhằm giảm thiểu rủi ro lan truyền bệnh truyền nhiễm tại nơi làm việc.

Bước 2: Thực thi các biện pháp, cách làm việc, và chính sách để giảm thiểu rủi ro

Các biện pháp liên tục

Thực thi các chính sách để yểm trợ nhân viên nào có các triệu chứng của bệnh truyền nhiễm để họ có thể tránh đến nơi làm việc khi bị bệnh.

Cung cấp các tiện nghi rửa tay với các tiếp liệu thích hợp (xem đoạn 4.85 của Điều Lệ Sức Khỏe và An Toàn Nghề Nghiệp). Dùng các chính sách và bảng chỉ dẫn để nhắc nhở công nhân rửa tay thường lệ và che miệng mũi khi ho và nháy mũi.

Các nguồn tài nguyên sau đây có thể giúp hăng sở truyền đạt những cách làm việ thích hợp tại nơi làm việc:

- Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm lan tràn: Rửa tay
- Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm lan tràn: Che miệng và mũi khi họ và hắt hơi



Duy trì một môi trường sạch sẽ qua các tiến trình chùi rửa thông lệ thích hợp cho kỹ nghệ và cách làm việc của quý vị.



Chắc chắn có đủ hệ thống thông hơi cho tòa nhà và bảo trì đúng mức và hoạt động đúng như mục thiết kế. Muốn biết thêm chi tiết, xem đoạn 4.72 của Điều Lệ Sức Khỏe và An Toàn Nghề Nghiệp.

Đối với các hãng sở không có hệ thống thông hơi, hoặc không có quyền kiểm soát trực tiếp về hệ thống thông hơi tại tòa nhà của họ, họ có thể áp dụng các biện pháp khác để cải tiến mức thông hơi, gồm cả mở cửa sổ.

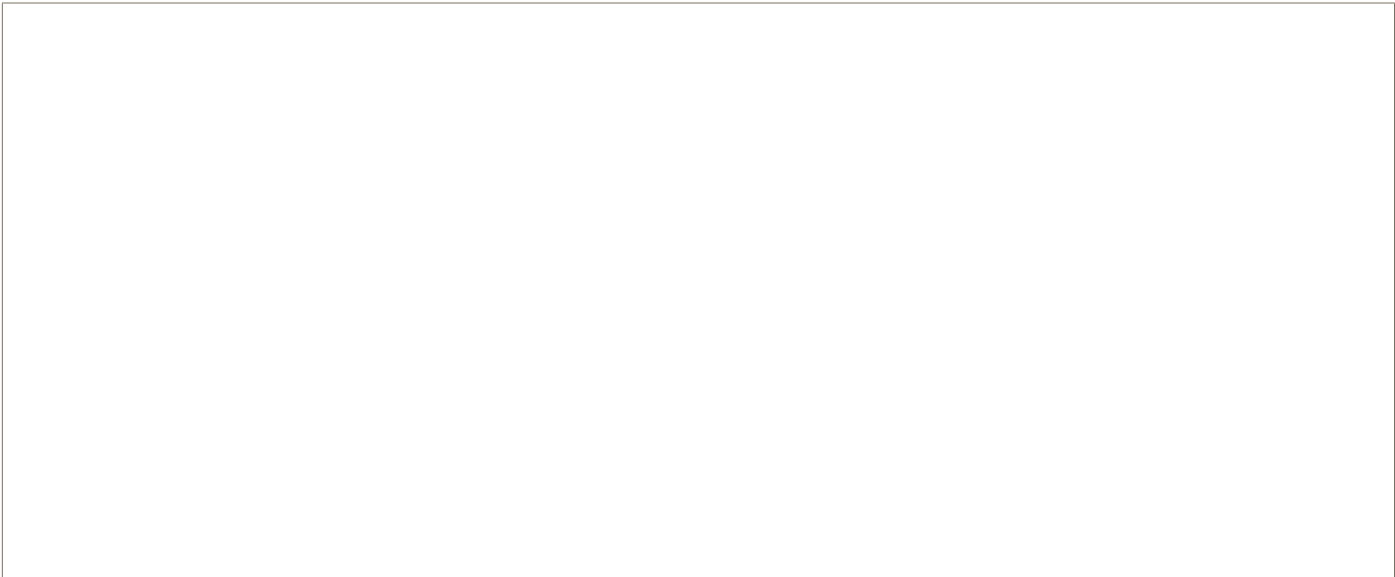
Tìm hiểu thêm ở đây:

Phòng ngừa bệnh truyền nhiễm lan tràn: Thông hơi và lưu chuyển không khí.



Các biện pháp bổ túc

Trong thời gian gia tăng rủi ro, viên chức sức khỏe y tế hoặc viên chức y tế tình bang sẽ thông tin và hướng dẫn về mức rủi ro này và cách quý vị có thể giảm thiểu rủi ro. Các biện pháp quý vị sẽ cần để thực thi sẽ tùy theo loại bệnh và cách truyền nhiễm.



Bước 3: Truyền đạt các biện pháp, cách làm việc, và chính sách

Hãy chắc chắn là tất cả mọi người bước vào nơi làm việc, kể cả công nhân từ các hãng sở khác, đều được thông tin về các biện pháp, cách làm việc, và chính sách kiểm soát bệnh truyền nhiễm của quý vị.

Bước 4: Theo dõi nơi làm việc và cập nhật kế hoạch của quý vị khi cần

Liên tục đánh giá và cập nhật kế hoạch của quý vị để phản ánh những mức rủi ro thay đổi và cách làm việc.